

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali



Nome(i) / Cognome(i)

VALERIA ROMMELLI

Indirizzo(i)

18, Via San Michele, 64035, CASTILENTI (TE) - (Residenza)
130, Via Garibaldi, 64028, SILVI (TE) - (Domicilio)

P.IVA

02179270679

Telefono(i)

+39 320 9298586 (MOBILE)

E-mail

valeriarommelli@gmail.com

PEC

valeria.rommelli@ingte.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18 aprile 1982

Sesso

Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**INGEGNERE EDILE-ARCHITETTO
FUNZIONARIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Esperienza professionale

Date

Dal 07 agosto 2024 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Ingegnere Libero Professionista

Principali attività e responsabilità

Servizi di ingegneria - supporto tecnico specialistico nell'ambito dei procedimenti della P.A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vari

Tipo di attività settore

Servizi di ingegneria a supporto delle attività della P.A.

Date

Dal 01 aprile 2024 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Tecnico presso AREA III - assegnato al Servizio Gestione Ponti, viadotti e infrastrutture strategiche

Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: gestione dell'iter e attività tecnico/amministrative dei procedimenti derivanti dall'applicazione della normativa specifica in materia di gestione e sicurezza delle infrastrutture ponti/viadotti di competenza provinciale. Supporto alle attività del RUP nella gestione degli interventi e/o lavori derivanti. Predisposizione degli atti/documenti derivanti dall'attività. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di pareri su atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TERAMO
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione (contratto Part time 50% a tempo indeterminato)
Date	Dal 01 gennaio 2024 al 31 marzo 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico presso AREA III - assegnato al Servizio Tutela dell'Ambiente
Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: gestione dell'iter e attività tecnico/amministrative dei procedimenti ambientali di competenza provinciale (bofiche siti inquinati, verifiche sugli impianti termici, verifica sugli APE, etc.). Predisposizione degli atti/documenti derivanti dall'attività. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di pareri su atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TERAMO
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione (contratto Part time 50% a tempo indeterminato)
Date	Dal 01 febbraio 2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in supporto tecnico e specialistico
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico-specialistico funzionale alla programmazione, gestione ed attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE (ex Ministero della Transizione Ecologica MITE) finanziato con risorse FSC 2014/2020, per i settori di intervento di competenza della DG USSRI (Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e Risorse Idriche) e relativamente ai seguenti ambiti di intervento: – supporto alla DG USSRI per l'espletamento dei propri compiti di coordinamento e sorveglianza dell'attuazione degli interventi; – supporto alla gestione del circuito finanziario degli interventi di competenza della DG USSRI finanziati nell'ambito del PSC.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOGESID S.P.A.
Tipo di attività settore	Società in house providing del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) – Collaboratore Co.Co.Co.
Date	Dal 01 febbraio 2023 al 31.12.2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del Servizio U.S.I.P. Unità Speciale Intersettoriale di Progetto (istituenda), P.N.R.R., Lavori Pubblici e Servizio Igiene Urbana.

Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, mediante utilizzo di fondi propri del bilancio comunale e/o Fondi pubblici provenienti da Enti terzi (Fondi Ministeriali (MIMS, MIUR, MINISTERO dell'INTERNO, FSC, Masterplan, Regionali, PNRR); ovvero gestione dell'intero iter tecnico/amministrativo di realizzazione dell'Opera pubblica a partire dalla progettazione, successiva fase di esecuzione (dalla gara di appalto all'attività di gestione e direzione dei lavori in qualità di RUP) e collaudo, mediante predisposizione di tutti gli atti e della relativa documentazione; sono comprese tutte le attività di gestione del processo di rilevazione dei dati, nonché delle informazioni amministrative e finanziarie, di rendicontazione e monitoraggio previste in relazione all'erogazione del relativo Finanziamento pubblico nonché immissione degli stessi nei diversi portali di monitoraggio e/o rendicontazione (come BDAP, SGP, Regis) necessari alla rendicontazione periodica; Gestione attività amministrative legate alla Gestione del Servizio Igiene Urbana. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, gestione del personale, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione (contratto Part time 50% a tempo indeterminato)
Date	Dal 01 luglio 2022 al 31 gennaio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del Servizio U.S.I.P. Unità Speciale Intersettoriale di Progetto (istituenda), P.N.R.R., Lavori Pubblici e Servizio Igiene Urbana.
Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, mediante utilizzo di fondi propri del bilancio comunale e/o Fondi pubblici provenienti da Enti terzi (Fondi Ministeriali (MIMS, MIUR, MINISTERO dell'INTERNO, FSC, Masterplan, Regionali, PNRR); ovvero gestione dell'intero iter tecnico/amministrativo di realizzazione dell'Opera pubblica a partire dalla progettazione, successiva fase di esecuzione (dalla gara di appalto all'attività di gestione e direzione dei lavori in qualità di RUP) e collaudo, mediante predisposizione di tutti gli atti e della relativa documentazione; sono comprese tutte le attività di gestione del processo di rilevazione dei dati, nonché delle informazioni amministrative e finanziarie, di rendicontazione e monitoraggio previste in relazione all'erogazione del relativo Finanziamento pubblico nonché immissione degli stessi nei diversi portali di monitoraggio e/o rendicontazione (come BDAP, SGP, Regis) necessari alla rendicontazione periodica; Gestione attività amministrative legate alla Gestione del Servizio Igiene Urbana. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, gestione del personale, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione (contratto Full-time a tempo indeterminato)
Date	Dal 2021 (giugno) a giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni Vicarie del Funzionario Responsabile dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio, Ambiente, Programmazione e Progettazione OO.PP., Ciclo Integrato Rifiuti

Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa; Accordi Procedimentali; Istruttoria e Rilascio di Titoli abilitativi Edilizia; Procedimenti autorizzativi per attività ed interventi su Demanio Marittimo; Procedimenti di natura Ambientale; Progettazione e direzione di opera pubblica, ovvero gestione dell'iter tecnico-amministrativo di realizzazione Opere Pubbliche anche mediante utilizzo di fondi pubblici provenienti da Enti terzi ivi comprese tutte le attività di gestione dati di rendicontazione e monitoraggio previste in relazione all'erogazione del Finanziamento pubblico. Gestione attività amministrative legate al Ciclo integrato rifiuti. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, gestione del personale, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2013 (aprile) al 2022 (giugno)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Urbanistica Comunale
Principali attività e responsabilità	Procedimenti gestiti: Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa (Piani di lottizzazione, Piani di Recupero, Piani particolareggiati, Comparti edilizi, Valutazione Ambientale Strategica); Accordi Procedimentali mediante Programma Integrato di Intervento; Progettazione e direzione di opera pubblica mediante partecipazione nella gestione dell'iter tecnico-amministrativo di realizzazione Opere Pubbliche anche con utilizzo di fondi pubblici provenienti da Enti terzi; attività di accreditamento e predisposizione dati (elaborazione, verifica di coerenza e correttezza, predisposizione di report, verifica procedure amministrative di pagamento) nelle piattaforme di monitoraggio relative alle diverse fonti di finanziamento; convocazione e gestione di Conferenze di Servizi collegate ai procedimenti; redazione di proposte di Deliberazione e di Determinazione Dirigenziali collegate ai vari procedimenti. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità di conseguimento di obiettivi/ risultati specifici; Responsabilità di elaborazione di Pareri; Responsabilità di procedimenti amministrativi particolarmente complessi; Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione; Responsabilità di realizzazione di programma/piani di attività; Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2010 (dicembre) al 2013 (aprile)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche progettate da professionisti esterni incaricati; progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche nel territorio del Comune di San Salvo; richiesta, gestione e rendicontazione di fonti di finanziamento pubbliche (fondi strutturali messi a disposizione della Comunità Europea) per la realizzazione di interventi di pubblica utilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN SALVO (CH)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2010 (settembre) al 2010 (dicembre)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico presso III Settore - Pianificazione, Gestione del Territorio e Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	Istruttoria tecnico – amministrativa nell'ambito dei procedimenti autorizzativi Unici dello Sportello Unico Attività Produttive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SULMONA (AQ)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione

Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in materia di Sistemi Informativi Territoriali e per la Valutazione Ambientale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio di Piano del Comune di Teramo nella predisposizione della cartografia e delle analisi per la valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e Valutazione Ambientale
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in materia di sistemi informativi territoriali e urbanistica
Principali attività e responsabilità	Costruzione di un S.I.T. sperimentale dedicato a raccogliere e a rappresentare i di una lettura strutturale e diacronica del centro storico dell'Aquila.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione incontri WORKSHOP 2010
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con segreteria organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAURAQ – Laboratorio Urbanistico per la Ricostruzione dell'Aquila – Intesa scientifico operativa INU – Istituto Nazionale di Urbanistica/ ANCSA Associazione Nazionale Centri Storico Artistici
Tipo di attività settore	Organizzazione convegni
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nella predisposizione del NUOVO PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (Regione Abruzzo)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella costruzione del Sistema Informativo Territoriale, per le analisi territoriali e predisposizione della CLeP (Carta dei Luoghi e dei Paesaggi) per l'intero territorio regionale, per la predisposizione della cartografia e dei documenti e il riscontro sul territorio del quadro conoscitivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO – incarico principale ECOSFERA S.p.A.
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per Implementazione Sistema informativo Territoriale Quadro Conoscitivo e Valutazione nell'ambito della CONVENZIONE UNIVAQ-ANAS per lo Studio di Fattibilità relativo al raddoppio a quattro corsie della SS 16 Adriatica - tema "Ambiente e Paesaggio"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella costruzione e predisposizione del Quadro Conoscitivo, della relativa cartografia e delle analisi a supporto della Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.
Date	2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Progettazione architettonica e/o esecutiva di interventi edilizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarichi da parte di privati e/o collaborazione con altri professionisti del settore
Tipo di attività o settore	Ingegneria edile, Urbanistica anche mediante sistemi informativi geografici (GIS)

Istruzione e formazione

Date	20 gennaio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I Livello in "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti Locali" (III edizione - a.a.2020-2021)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Master fornisce competenze di carattere economico e giuridico, e di management pubblico per promuovere e implementare nell'ambito pubblico la programmazione e il controllo di gestione mediante opportuna reportistica e attività di rendicontazione; il tutto con riferimento al sistema normativo dei contratti pubblici, nonché competenze di carattere ambientale, inerenti all'analisi interdisciplinare del territorio, finalizzate alla formazione di una figura professionale nuova, quella del Responsabile Unico di Progetto o "RUP manager", in grado di operare scelte per lo sviluppo del territorio nel rispetto della normativa vigente per l'attività di procurement ed in linea con i principi dello sviluppo sostenibile delle società umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "La Parthenope"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	20 febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica a Ciclo Unico in Ingegneria Edile – Architettura, con lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione, gestione, organizzazione e controllo dei processi di realizzazione delle opere di ingegneria edile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica a ciclo unico
Votazione	110/110 con lode
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Preparazione di base per successivo livello di studi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "B. Spaventa" – Montesilvano (PE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado
Votazione	100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazioneorale		Produzioneorale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali verificate nell'attitudine a lavorare in team e alla mediazione finalizzata alla risoluzione di problematiche legate all'ottenimento di obiettivi specifici, nonché nello spiccato spirito di collaborazione nell'ambiente lavorativo. Buona capacità di adattamento a nuove situazioni e ambienti di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa dell'attività lavorativa dimostrata nelle varie esperienze professionali maturate e concluse con ottime referenze. Capacità di conciliare interessi personali e professionali anche nei momenti di particolare intensità lavorativa.
Capacità e competenze tecniche	Oltre alle specifiche competenze professionali si rileva una buona capacità di gestione e controllo dei procedimenti amministrativi legati alla pubblica amministrazione.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del software di disegno digitale Autocad di Autodesk (2D e 3D); Conoscenza del software BIM di Autodesk REVIT; Buona conoscenza del software ESRI ArcGIS; Buona conoscenza del sistema operativo Windows, e dell'intero pacchetto applicativo di OFFICE e di programmi di grafica elementare (Photoshop)
Capacità e competenze artistiche	Ho imparato a suonare, fin da bambina, il pianoforte; più tardi mi sono avvicinata agli strumenti a fiato facendo parte per vari anni del gruppo bandistico "Città di Castilenti" con il Sassofono tenore.
Altre capacità e competenze	Ho fatto parte di diverse associazioni culturali impegnate nell'organizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio.
Patente	Automobilistica (Patente B)
Ulteriori informazioni	Partecipazione al Progetto ERASMUS - presso Università Politecnica de Valencia - Spagna Dal 2009 iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, Sezione A - Settore Civile Ambientale - con numero 1273; Iscritta nell'Elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 (tecnico esperto in prevenzione incendi) – da aggiornare In possesso dei requisiti per Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione – da aggiornare
Allegati	Documento di Riconoscimento in corso di validità

Silvi, li 07/08/2024

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta VALERIA ROMMELLI , nata a ATRI (TE) il 18/04/1982, residente a CASTILENTI (TE), in Via San Michele n. 18, c.a.p. 64035, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale corrispondono a verità;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Silvi, li 07/08/2024

Firma

